

# 군산상공회의소

우)54026 군산시 내항1길 4 전화 070.7702.5177 / jh0224@korcham.net / 회원사업팀 / 김주현

군상기 : 제 112 호

2026. 04. 28.

수 신 : 관내 기업체 대표

참 조 : 총무/관리부(과)장

제 목 : 2026년 「재직자 AI 활용 프로그램」 교육 참가 안내

1. 귀 사의 무궁한 발전을 기원합니다.

2. 본 회의소에서는 기업의 업무 효율성 향상 및 AI 역량 강화를 위하여 아래와 같이 「재직자 AI 활용 프로그램 교육」을 개최하오니 많은 참여를 바랍니다.

- 다 음 -

- 교 육 명 : 재직자 AI 활용 프로그램
- 교육일자 : 2026. 06. 09 ~ 06. 30 (4주 과정)
- 시 간 : 13:30 ~ 17:30 (1일 4시간, 총 4회차, 총 16시간 과정)
- 준 비 물 : 개별 노트북 지참
- 교육장소 : 군산상공회의소 1층 교육장
- 문 의 : 군산상공회의소 회원사업팀 [T. 070-7702-5177]
- 신청마감일 : 2026년 05월 20일(수)까지

※ 교육내용(참가신청서)은 군산상공회의소 홈페이지에서도 확인하실 수 있습니다.

※ 참가신청은 군산상공회의소(회원사업팀) 메일 또는 팩스로 회신 바랍니다.

※ 정원 30명으로 선착순 접수 (중소·중견기업 재직자만 가능 / 대표·임원 X)



교육일정	과정명	교육 강사 (모두의연구소)
06. 09. (화) 13:30 ~ 17:30	Google Workspace 기반 Gemini 활용 방법	엄광호
06. 16. (화) 13:30 ~ 17:30	AI로 홍보 콘텐츠 쉽게 만드는 방법	박옥경
06. 23. (화) 13:30 ~ 17:30	한 장으로 설득하는 생성형 AI 문서 시각화	박옥경
06. 30. (화) 13:30 ~ 17:30	실무에 바로 적용하는 ChatGPT 사업계획서	김진한

- 붙임 : 1. 참가신청서 1부. 끝.

군 산 상 공 회 의 소 회 장 조 성 용



## ▷ 참가신청서 ◁

교육명	2026년 재직자 AI 활용 프로그램 교육 (4주 과정)			
회사명			부서	
참가자	직위	성명	휴대폰	주민등록번호 e-메일

- \* 고용보험 확인여부를 위하여 성명, 주민등록번호 필수로 작성 바랍니다.
- \* 기업당 2명까지 신청 가능합니다.

### 군산상공회의소 회원사업팀 귀중

- 문의 : 회원사업팀 김주현 매니저 (Tel: 070-7702-5177)
- 회신처 : email: [jh0224@korcham.net](mailto:jh0224@korcham.net) (Fax: 063-453-8606)
- 주소 : 군산시 내항1길 4, 6층

■ 개인정보 수집·이용 동의

군산상공회의소는 「재직자 AI 활용 프로그램 교육」 신청자의 공지사항 전달 등을 위해 아래와 같이 개인정보를 수집·이용 합니다.

수집목적	수집항목	보유기간	수집근거	동의여부 (필수)
당해 행사/교육 관련 안내	주민등록번호, 성명 직위, e메일, 휴대폰	행사종료 후 1개월	개인정보보호법 제15조 1항	<input type="checkbox"/> 동의함

※ 「재직자 AI 활용 프로그램」 교육에 필요한 최소한의 개인정보 수집·이용에 동의하지 않을 수 있으나, 동의를 거부 할 경우 본 행사 신청이 불가합니다.

AI로 업무를 혁신하다!

# AI 실무 자동화 집중 과정

4주 완성



생성형 AI를 활용해 홍보, 보고서, 사업계획서까지  
업무 시간을 줄이고 성과를 높이는 실습형 교육!



업무 시간 30% 절감  
반복 업무 자동화로  
생산성 향상



보고서 작성 자동화  
데이터 분석·요약부터  
시각화까지 한번에



홍보 콘텐츠 직접 제작  
상세페이지, 포스터,  
카드뉴스까지 AI로 완성



사업계획서 초안 완성  
아이디어 구체화부터  
문서 완성도 향상

## 교육 프로그램 (총 4회)

### 1주차

Google Workspace 기반  
Gemini 활용 방법



- Gemini로 문서·데이터 자동화
- Docs, Sheets, Slides 활용
- 숏츠 기획 & 이미지·영상 생성 실습
- 보고서·제안서 자동화 실습

6.09. (화)  
13:30~17:30

엄광호 강사

### 2주차

AI로 홍보 콘텐츠  
쉽게 만드는 방법



- 상세페이지 콘텐츠 기획·구조 설계
- ChatGPT로 문구 자동 생성
- 포스터·카드뉴스 제작 실습
- 미리캔버스 디자인 실습

6.16. (화)  
13:30~17:30

박옥경 강사

### 3주차

한 장으로 설득하는  
생성형 AI 문서 시각화



- 텍스트 요약 & 시각화
- 인포그래픽·시각 자료 생성
- 해상도 업스케일링 & 텍스트 보정
- Canva로 디자인 완성

6.23. (화)  
13:30~17:30

박옥경 강사

### 4주차

실무에 바로 적용하는  
ChatGPT 사업계획서



- 사업계획서 구조 및 작성 원리
- 시장·경쟁·전략 분석
- 마케팅·홍보 문장 다듬기 실습
- 완성도 높은 계획서 완성!

6.30. (화)  
13:30~17:30

김진한 강사

- 운영기간 2026년 6월 중 4회 (총 4회)
- 교육시간 13:30 ~ 17:30 (4시간)
- 교육장소 군산상공회의소 1층 교육장
- 참여대상 군산상공회의소 회원사 및 관내 기업 재직자  
(문서 작업 비율이 높고, AI를 업무에 활용하고 싶은분)
- 준비물 개인 노트북 필수 (Google 계정 권장)
- 참가비 무료 (선착순 마감)

### 교육 후 이런 변화가 생깁니다!

- ✓ 반복 업무 자동화로 업무 효율 UP!
- ✓ 보고서·기획자료 완성 속도 UP!
- ✓ 마케팅·홍보 콘텐츠 직접 제작 가능!
- ✓ 사업계획서 초안 빠르게 완성!

